



## Równościowy regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Utworzenie Szkoły Ćwiczeń w powiecie pilskim”

### §1 Informacje o projekcie

1. Projekt pt. „**Utworzenie Szkoły Ćwiczeń w powiecie pilskim**” o numerze POWR.02.10.00-00-3007/20 realizowany jest w partnerstwie przez **Powiat Pilski** (Beneficjent) oraz **Euro Innowacje sp. z o.o.** (Partner) na podstawie umowy o dofinansowanie projektu o numerze UDA-POWR.2.10.00-00-3007/20-00 zawartej dnia 05.06.2020 r. przez Powiat Pilski z **Ministrem Edukacji Narodowej**.
2. Projekt jest realizowany we współpracy z:
  - a) **Państwową Uczelnią Stanisława Staszica w Pile** - szkołą wyższą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – na podstawie zawartego z Powiatem Pilskim Porozumienia o współpracy w ramach projektu z dnia 31.12.2020 r.,
  - b) **Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile** – na podstawie zawartego z Powiatem Pilskim Porozumienia o współpracy w ramach projektu z dnia 31.12.2020 r.,
3. Projekt jest realizowany od **1 stycznia 2021 roku do 31 lipca 2022 roku**.
4. **Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
5. Projekt uzyskał dofinansowanie i jest realizowany w ramach konkursu numer POWR.02.10.00-IP.02-00-003/19 „Wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń – II edycja” organizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi priorytetowej II „Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji”, Działania 2.10 „Wysoka jakość systemu oświaty”, typ operacji: wsparcie tworzenia sieci szkół ćwiczeń w celu rozwijania u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych, w tym:
  - a) przygotowanie szkół do prowadzenia doskonalenia zawodowego nauczycieli w ramach szkół ćwiczeń,
  - b) przygotowanie programów doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - c) szkolenia dla trenerów szkół ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej,
  - d) doskonalenie zawodowe nauczycieli w ramach szkół ćwiczeń.
6. Instytucją Pośredniczącą dla Działania 2.10 PO WER jest **Ministerstwo Edukacji i Nauki (MEiN)**.
7. Celem głównym projektu jest poprawa funkcjonowania systemu wspomagania szkół w zakresie rozwoju u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych na rynku pracy poprzez przygotowanie, wspieranie i nadanie statusu szkoły ćwiczeń I Liceum Ogólnokształcącemu im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pile, dzięki realizacji kompleksowych i komplementarnych zadań: doposażenia pracowni przedmiotowych w szkole ćwiczeń (zadanie 1), wzmocnienia kompetencji 39 nauczycieli szkoły ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej (zadanie 2) oraz doskonalenie zawodowe 68 dyrektorów i nauczycieli z 7 szkół współpracujących z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów (zad. 3) w terminie do 31.07.2022 r.



8. W ramach projektu zaplanowano realizację następujących trzech zadań:
  - a) zadanie 1 - Doposażenie pracowni przedmiotowych w sprzęt dydaktyczny i pomoce naukowe dla potrzeb funkcjonowania Szkoły Ćwiczeń,
  - b) zadanie 2 - Wzmocnienie kompetencji kadr oraz wsparcie w zakresie przyjętych do realizacji form i metod pracy Szkoły Ćwiczeń,
  - c) zadanie 3 - Prowadzenie działań zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami Szkół Wspieranych w wybranych formach i metodach pracy Szkoły Ćwiczeń.
9. Udział uczestników/-czek w projekcie jest nieodpłatny.

## §2 Sposób informowania o Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji wsparcia oraz przeprowadzania procesu rekrutacji:
  - a) szkół wspieranych,
  - b) kadry kierowniczej (dyrektorzy i wicedyrektorzy) szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych,
  - c) nauczycieli/-ek i trenerów/-ek szkoły ćwiczeń,
  - d) nauczycieli/-ek szkół wspieranych.
2. Regulamin wraz z dokumentami rekrutacyjnymi podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej projektu: [www: www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/183,utworzenie-szkoły-cwiczen-w-powiecie-pilskim](http://www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/183,utworzenie-szkoły-cwiczen-w-powiecie-pilskim) <https://lo.pila.pl/index.php/szkola-cwiczen> oraz jest dostępny w biurze projektu: **Starostwo Powiatowe Wydział Funduszy Pomocowych i Rozwoju, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła, pokój numer 316** czynny w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:30.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/-a do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a złożenie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych jest równoznaczne z zaakceptowaniem przedmiotowego Regulaminu.

## §3 Szkoła Ćwiczeń

1. Projekt zakłada utworzenie i prowadzenie szkoły ćwiczeń przez **I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pile**, dla której organem prowadzącym jest Powiat Piłski, na zasadach określonych w:
  - a) regulaminie konkursu numer POWR.02.10.00-IP.02-00-003/19 dostępnym pod adresem: <https://efs.men.gov.pl/wp-content/uploads/2020/03/Regulamin-szkoła-ćwiczeń-II-edycja-wersja-5.pdf>,
  - b) wniosku o dofinansowanie projektu numer POWR.02.10.00-00-3007/20,
  - c) umowie o dofinansowanie projektu o numerze UDA-POWR.2.10.00-00-3007/20-00 z dnia 05.06.2020 r.,
  - d) zarządzeniu Nr 1 Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pile z dnia 04.01.2021 r. w sprawie utworzenia szkoły ćwiczeń przez Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pile.
2. Działania szkoły ćwiczeń utworzonej przez I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pile prowadzone będą w ramach czterech obszarów przedmiotowych,



- w których szkoła specjalizuje się: obszar językowy, obszar matematyczny, obszar przyrodniczy oraz obszar ICT.
3. Utworzenie i prowadzenie szkoły ćwiczeń realizowane będzie z wykorzystaniem rozwiązań wypracowanych w ramach projektu pozakonkursowego pt. „Wspieranie tworzenia szkół ćwiczeń” realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji oraz będzie zgodne z:
    - a) „Modelem szkoły ćwiczeń” – załącznikiem nr 11 do regulaminu konkursu, dostępnym pod adresem:  
[https://efs.men.gov.pl/wpcontent/uploads/2019/10/Zalacznik\\_nr\\_11\\_Model\\_szkoły\\_cwiczen.pdf](https://efs.men.gov.pl/wpcontent/uploads/2019/10/Zalacznik_nr_11_Model_szkoły_cwiczen.pdf)
    - b) „Zasadami współpracy szkoły ćwiczeń” – załącznikiem nr 15 do regulaminu konkursu, dostępnym pod adresem:  
[https://efs.men.gov.pl/wpcontent/uploads/2019/10/Zalacznik\\_nr\\_15\\_Zasady\\_wspolpracy\\_szkoły\\_cwiczen.pdf](https://efs.men.gov.pl/wpcontent/uploads/2019/10/Zalacznik_nr_15_Zasady_wspolpracy_szkoły_cwiczen.pdf)
  4. Zgodnie z Regulaminem konkursu oraz „Modelem Szkoły Ćwiczeń” szkoła ćwiczeń to:
    - a) zespół zaplanowanych działań szkół i placówek oraz instytucji służących wspieraniu procesu uczenia się nauczycieli i studentów,
    - b) placówka, gdzie przyszli nauczyciele będą doświadczać praktycznej weryfikacji teorii, z którą spotykają się podczas studiów, a obecni nauczyciele będą doskonalić swój warsztat pracy,
    - c) placówka, gdzie student zmierzy się – pod kierunkiem swojego opiekuna – z praktyką pedagogiczną: zarówno w zakresie dydaktyki, jak i wychowania, a nauczyciele będą rozwijać swój warsztat pracy i dzielić się swoimi pomysłami z innymi nauczycielami w celu wzmocnienia kompetencji nauczycieli z innych szkół,
    - d) placówka, gdzie najnowsze trendy i strategie pedagogiczne będą podlegać praktycznej weryfikacji.

#### **§4 Zespół ds. Rozwoju Szkoły Ćwiczeń**

1. Zgodnie z „Modelem szkoły ćwiczeń” dyrektor szkoły ćwiczeń na okres realizacji projektu powoła Zespół ds. Rozwoju Szkoły Ćwiczeń, w skład którego wejdą:
  - a) dyrektor szkoły ćwiczeń pełniący również rolę lidera szkoły ćwiczeń,
  - b) nauczyciele szkoły ćwiczeń,
  - c) koordynator szkoły ćwiczeń,
  - d) przedstawiciel instytucji wspomaganie – Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile,
  - e) przedstawiciel szkoły wyższej – Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile.
2. Przedstawiciele instytucji wspomaganie oraz szkoły wyższej w każdym miesiącu trwania projektu pełnić będą dyżury, w trakcie których prowadzić będą konsultacje dla nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń.
3. Harmonogram dyżurów przedstawicieli instytucji wspomaganie oraz uczelni wyższej dostępne są na stronie internetowej: [www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/183,utworzenie-szkoły-cwiczen-w-powiecie-pilskim](http://www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/183,utworzenie-szkoły-cwiczen-w-powiecie-pilskim)  
<https://lo.pila.pl/index.php/szkola-cwiczen>



4. Dyżury odbywają się w formie zdalnej (e-mail/telefon/platforma Microsoft Teams) oraz stacjonarnej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Pile, pokój nr 1 (półpiętro).
5. W celu umówienia terminu konsultacji należy skontaktować się bezpośrednio z danym przedstawicielem:
  - 5.1. p. Katarzyna Kwaśnik – przedstawiciel Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile – [k.kwasnik@cdn.pila.pl](mailto:k.kwasnik@cdn.pila.pl), tel. 606 752 151,
  - 5.2. p. Piotr Gorzelańczyk – przedstawiciel Państwowej Uczelni Stanisława Staszica w Pile – [pgorzelanczyk@puss.pila.pl](mailto:pgorzelanczyk@puss.pila.pl), tel. 692 575 575.

## **§5 Pracownie przedmiotowe szkoły ćwiczeń**

1. Wnioskodawca zapewni funkcjonowanie w ramach szkoły ćwiczeń 8 pracowni, które zostaną wyposażone w sprzęt dydaktyczny i pomoce naukowe w ramach zadania 1. projektu:
  - a) pracownia matematyczna,
  - b) pracownia TIK,
  - c) pracownia biologiczna,
  - d) pracownia chemiczna,
  - e) pracownia fizyczna,
  - f) pracownia geograficzna,
  - g) pracownia języka angielskiego,
  - h) pracownia języka niemieckiego.
2. Zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami nauczycieli w ramach projektu zaplanowany został minimalny procentowy udział wykorzystania pracowni z każdego obszaru tj. językowego (pracownie przedmiotowe: języka angielskiego oraz języka niemieckiego), matematycznego (pracownia matematyczna), przyrodniczego (pracownie: biologiczna, przyrodnicza, chemiczna i geograficzna) i ICT (pracownia TIK) w prowadzonych formach wsparcia dla nauczycieli na poziomie nie mniejszym niż 20% ogólnego czasu wykorzystania tych pracowni w projekcie, przy czym intensywność wykorzystania każdej z nich może być zróżnicowana.
3. Zakupione wyposażenie pracowni przedmiotowych będzie dostosowane do potrzeb ich użytkowników, w tym wynikających z niepełnosprawności.

## **§6 Grupa docelowa projektu**

1. Szkoła ćwiczeń utworzona w ramach projektu obejmie swoim oddziaływaniem nauczycieli przedmiotów z czterech obszarów: matematycznego, przyrodniczego, językowego oraz ICT z 7 szkół, z czego przynajmniej dwie szkoły będą pochodziły z obszarów wiejskich<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Obszar wiejski rozumiany jest zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego z dnia 15 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.)



2. Grupę docelową projektu stanowią:

2.1. Osiem szkół publicznych lub niepublicznych z obszaru powiatu pilskiego, realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego, w tym:

- **Jedna szkoła ćwiczeń (wiodąca):** I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej – Curie w Pile,
- **Siedem szkół wspieranych (współpracujących):**
  - a) Siedem szkół ponadpodstawowych z obszaru powiatu pilskiego, zlokalizowanych w obszarach miejskim i wiejsko-miejskim, dla których organem prowadzącym jest Powiat Pilski:
    - i) Zespół Szkół Technicznych w Pile,
    - ii) Zespół Szkół przy Teatralnej w Pile,
    - iii) Zespół Szkół Budowlanych w Pile,
    - iv) Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile,
    - v) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. M. Grzegorzewskiej w Pile,
    - vi) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie,
    - vii) Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej;
  - b) w przypadku nie zrekrutowania lub rezygnacji z udziału w projekcie szkoły wskazanej w §6, 2.1., a) Beneficjent przeprowadzi **rekrutację uzupełniającą** w celu wyłonienia szkoły wspieranej.

2.2. **dyrektorzy i nauczyciele szkół** wskazanych w §6, pkt. 2.1, którzy zostaną objęci wsparciem w ramach zaplanowanych działań:

- **pracownicy szkoły ćwiczeń (wiodącej):** 41 osób
  - a) Segment 1 - DYREKTORZY SZKOŁY ĆWICZEŃ - 2 osoby,
  - b) Segment 2 - NAUCZYCIELE SZKOŁY ĆWICZEŃ - 39 osób,
- **pracownicy szkół wspieranych (współpracujących):** 68 osób
  - a) Segment 3 - DYREKTORZY SZKÓŁ WSPIERANYCH: średnio 1-2 osoby z 7 szkół, łącznie 12 osób,
  - b) Segment 4 - NAUCZYCIELE SZKÓŁ WSPIERANYCH: 56 osób.

## §7 Rekrutacja - Etapy i planowane terminy

1. Rekrutacja uczestników projektu wskazanych w §6 odbywać będzie się etapami we wstępnie zaplanowanych terminach:

- 1.1. **ETAP I (luty-kwiecień 2021 r.)** – rekrutacja dyrektorów szkoły ćwiczeń (Segment 1) – nabór na szkolenia coachingowe on-line w ramach zadania 2,
- 1.2. **ETAP II (luty-marzec 2021 r.)** – rekrutacja nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń (Segment 2) – nabór na szkolenia warsztatowe on-line w ramach zadania 2,
- 1.3. **ETAP III (luty-marzec 2021 r.)** – rekrutacja szkół wspieranych,
- 1.4. **ETAP IV (czerwiec-sierpień 2021 r.)** – rekrutacja dyrektorów szkół wspieranych, (Segment 3) – nabór na szkolenia coachingowe w ramach zadania 3,



- 1.5. **ETAP V (czerwiec-sierpień 2021 r.)** – rekrutacja nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń oraz szkół wspieranych (Segment 2, Segment 4) – nabór do uczestnictwa w:
- warsztatach metodycznych z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów,
  - sieciach współpracy i samokształcenia dla kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych,
  - lekcjach pokazowych,
  - konferencjach metodycznych.
2. Szczegółowe terminy ogłaszania rekrutacji i przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych w ramach poszczególnych etapów rekrutacji będą publikowane na stronie projektu: [www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/183,utworzenie-szkoly-cwiczen-w-powiecie-pilskim](http://www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/183,utworzenie-szkoly-cwiczen-w-powiecie-pilskim)  
<https://lo.pila.pl/index.php/szkola-cwiczen>

## §8 Rekrutacja – kryteria oceny

1. Podstawą zakwalifikowania uczestników do otrzymania wsparcia w ramach projektu będzie spełnienie kryteriów:
  - a) **KRYTERIA FORMALNE (oceniane są w formule „spełnia-nie spełnia”)** – weryfikujące czy kandydat złożył i podpisał wymagane Dokumenty Rekrutacyjne oraz czy należy do przedstawicieli grupy docelowej kwalifikującej się do wsparcia i spełnia wymogi wynikające ze specyfiki projektu;
  - b) **KRYTERIA PREMIUJĄCE (punktowane)** – weryfikujące pierwszeństwo kwalifikowania kandydata do danej formy wsparcia zaplanowanej w ramach projektu w przypadku zgłoszenia się na daną formę wsparcia większej liczby kandydatów niż dostępna liczba miejsc.
2. Przyjmuje się następujące **kryteria formalne rekrutacji** dla poszczególnych grup docelowych projektu:
  - 2.1. Kryteria formalne specyficzne dla poszczególnych grup docelowych:
    - **szkoły wspierane:**
      - a) szkoła została wskazana we wniosku o dofinansowanie projektu i spełnia kryteria formalne wskazane w ppkt. c) niżej:
        - i) Zespół Szkół Technicznych w Pile,
        - ii) Zespół Szkół przy Teatralnej w Pile,
        - iii) Zespół Szkół Budowlanych w Pile,
        - iv) Zespół Szkół Ekonomicznych w Pile,
        - v) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. M. Grzegorzewskiej w Pile,
        - vi) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kruszewie,
        - vii) Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Ujskiej;
      - b) szkoła inna niż wskazana w ppkt. a), która spełnia kryteria formalne wskazane w punkcie ppkt. c) niżej, wyłącznie w sytuacji ogłoszenia przez Beneficjenta



naboru uzupełniającego szkół wspieranych w wyniku nie przystąpienia do udziału w projekcie lub rezygnacji szkoły/szkół wskazanych w ppkt. a) wyżej:

- c) kryteria formalne dla szkół wspieranych wskazanych w ppkt. a) i b) wyżej:
- i) szkoła jest publiczną lub niepubliczną szkołą podstawową lub ponadpodstawową z terenu powiatu pilskiego,
  - ii) szkoła realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego;
  - iii) nie jest planowane zamknięcie szkoły w roku szkolnym 2021/2022;
  - iv) szkoła zadeklaruje oddelegowanie do uczestnictwa w projekcie minimum<sup>2</sup>:
    - 1 dyrektora/wicedyrektora szkoły w szkoleniach coachingowych,
    - 6 nauczycieli/-ek – indywidualnych osób (pojedynczy PESEL) do udziału w obowiązkowych formach wsparcia: warsztatach metodycznych z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów, sieciach współpracy i samokształcenia oraz lekcjach pokazowych, w tym minimum 1 osobę w ramach każdego w czterech obszarów przedmiotowych:
      - obszar matematyczny – min. 1 osoba,
      - obszar przyrodniczy – min. 1 osoba,
      - obszar językowy – min. 1 osoba,
      - obszar ICT – min. 1 osoba,
    - 5 nauczycieli/-ek do udziału w konferencjach metodycznych.
  - v) szkoła zadeklaruje aktywną współpracę przy realizacji następujących działań projektowych:
    - **opracowanie diagnozy szkoły wspieranej** – przedstawiciele szkoły (dyrektorzy, nauczyciele i kadra administracyjna) udzielą podmiotowi przeprowadzającemu diagnozę wszelkich niezbędnych informacji dotyczących działalności szkoły oraz wezmą udział w badaniach, mających na celu opracowanie diagnozy, która pozwoli na określenie szczegółowego zakresu wsparcia dla szkół wspieranych zaplanowanych w ramach zadania 3.
    - **ewaluacja podjętych działań w ramach szkoły ćwiczeń** – uczestnicy projektu (kadra kierownicza i pedagogiczna szkoły) wezmą udział w obowiązkowych badaniach ewaluacyjnych przeprowadzonych przez podmiot zewnętrzny w celu weryfikacji celów i wyznaczenia kolejnych działań możliwych do realizacji w okresie zachowania trwałości projektu.
  - **Dyrektorzy oraz nauczyciele szkoły ćwiczeń i szkoły wspieranej:**
    - a) uczestnik/uczestnika jest zatrudniony/-a na stanowisku:

---

<sup>2</sup> W uzasadnionych przypadkach (np. szkoła zatrudnia mniejszą niż wymagana liczbę nauczycieli z danego obszaru przedmiotowego) dopuszczalne będzie oddelegowanie mniejszej liczby nauczycieli/-ek z danej szkoły. W tym celu do dokumentacji rekrutacyjnej należy złożyć pisemne uzasadnienie braku możliwości oddelegowania wymaganej liczby nauczycieli/-ek.



- i) **Segmenty 1 i 3:** dyrektora/-ki lub wicedyrektora/-ki I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Pile (Segment 1) lub szkoły wspieranej zrekrutowanej w ramach projektu (Segment 3),
- ii) **Segment 2:** nauczyciela/-ki I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Pile, który uczy jednego z przedmiotów: matematyki, chemii, fizyki, biologii, j. obcych, informatyki lub nie jest związany z 4 obszarami przedmiotowymi, ale wyraża chęć pracy w szkole ćwiczeń;
- iii) **Segment 4:** nauczyciela/-ki szkoły wspieranej zrekrutowanej w ramach projektu, który uczy jednego z przedmiotów: matematyki, przyrody, chemii, fizyki, biologii, przyrody, geografii, j. obcych, informatyki.

2.2. Kryteria formalne wspólne dla wszystkich grup docelowych:

- kompletność i poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisanie dokumentacji przez osobę/osoby upoważnione do ich podpisania;
- terminowość złożenia dokumentów rekrutacyjnych – wymagane dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w terminie naboru ogłoszonym na stronie internetowej projektu.

3. Przyjmuje się następujące **kryteria premiujące (punktowane)** weryfikujące pierwszeństwo kwalifikowania kandydata/ki do danej ścieżki wsparcia zaplanowanej w ramach projektu:

3.1. w ramach ETAPU I – rekrutacja dyrektorów szkoły ćwiczeń (Segment 1) – nabór na

**szkolenia coachingowe w ramach zadania 2:** do udziału w szkoleniach coachingowych zostanie zakwalifikowana każda osoba spełniająca kryteria formalne dla Segmentu 1 (dyrektorzy i wicedyrektorzy szkoły ćwiczeń), w związku z czym dla Etapu I nie ustanawia się kryteriów premiujących;

3.2. w ramach ETAPU II – rekrutacja nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń (Segment 2) –

**nabór na szkolenia warsztatowe w ramach zadania 2:** w przypadku większej liczby osób zgłoszonych na dane szkolenie niż liczba dostępnych miejsc, pierwszeństwo będą miały osoby, które otrzymają większą liczbę punktów uzyskanych w Załączniku 2b - Samoocena posiadanych deficytów kompetencji w kontekście planowanych szkoleń warsztatowych dla uczestnika/czki projektu. Ocena punktów premiujących w procesie rekrutacji prowadzona będzie zgodnie ze skalą:

- 8-14 punktów samooceny = 5 punktów premiujących uzyskanych za kryterium premiujące: Samoocena posiadanych deficytów kompetencji
- 15-21 punktów samooceny = 4 punktów premiujących
- 22–28 punktów samooceny = 3 punktów premiujących
- 29-35 punktów samooceny = 2 punktów premiujących
- 36-40 punktów samooceny = 1 punktów premiujących

3.3 w ramach ETAPU III – rekrutacja szkół wspieranych: w przypadku uruchomienia

rekrutacji uzupełniającej szkół wspieranych, do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną szkoły spełniające kryteria formalne, które uzyskają największą liczbę punktów przyznanych za spełnienie kryteriów premiujących:





- jest szkołą zlokalizowaną na terenie obszaru wiejskiego<sup>3</sup> - **10 punktów**,
  - jest szkołą integracyjną lub specjalną – **10 punktów**,
- 3.4 w ramach ETAPU IV – rekrutacja dyrektorów szkół wspieranych (Segment 3) – nabór na szkolenia coachingowe w ramach zadania 3: do udziału w szkoleniach coachingowych zostanie zakwalifikowana każda osoba spełniająca kryteria formalne dla Segmentu 3 (dyrektorzy i wicedyrektorzy szkół wspieranych), w związku z czym dla Etapu IV nie ustanawia się kryteriów premiujących;
- 3.5 w ramach ETAPU V – rekrutacja nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń oraz szkół wspieranych (Segment 2, Segment 4) – nabór do uczestnictwa w warsztatach metodycznych z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych, sieciach współpracy i samokształcenia dla kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych, lekcjach pokazowych oraz konferencjach metodycznych: w przypadku większej liczby osób zgłoszonych na formę wsparcia niż liczba dostępnych miejsc, Beneficjent wystąpi do dyrektora/-ki szkół biorących udział w rekrutacji do udzielenia pisemnej rekomendacji uczestnictwa w formie wsparcia wybranych nauczycieli/-ek.
4. Jeżeli w toku oceny kryteriów premiujących opisanych w punkcie §8, ust. 3 potencjalni uczestnicy nadal uzyskiwać będą taką samą liczbę punktów, pierwszeństwo przyznane będzie:
- a. w ramach Etapu II (rekrutacja SEGMENTU 2):
- w pierwszej kolejności mężczyznom, w celu przeszkolenia adekwatnej liczby kobiet i mężczyzn według struktury płci nauczycieli/-ek prowadzących zajęcia z czterech obszarów przedmiotowych oraz w związku ze zdiagnozowanymi w projekcie barierami uczestnictwa ze względu na płeć;
  - w dalszej kolejności decydować będzie kolejność złożenia dokumentacji rekrutacyjnej w biurze projektu, gdzie pierwszeństwo przyznane zostanie osobie, której dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w biurze projektu w terminie wcześniejszym;
- b. w ramach Etapu III (rekrutacja szkół wspieranych):
- decydować będzie kolejność złożenia dokumentacji rekrutacyjnej szkoły w biurze projektu, gdzie pierwszeństwo przyznane zostanie szkole której dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w biurze projektu w terminie wcześniejszym.

## §9 Rekrutacja – procedura

1. Rekrutację uczestników projektu, w tym procedurę oceny dokumentacji rekrutacyjnej oraz procedurę odwoławczą przeprowadza Beneficjent projektu – Powiat Pilski.

---

<sup>3</sup> Obszar wiejski rozumiany jest zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego z dnia 15 grudnia 1998 r. (Dz.U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).



2. Czynności związane z procedurą rekrutacji wykonywać będzie Koordynator administracyjno-finansowy z ramienia Beneficjenta.
3. Rekrutacja uczestników projektu nastąpi według potrzeb stanowisk pracy bez względu na: wiek, płeć, wykształcenie, niepełnosprawność, religię.
4. Beneficjent zastrzega, że dokumenty rekrutacyjne złożone w biurze projektu nie podlegają zwrotowi ze względu na konieczność archiwizacji dokumentacji projektu.
5. Procedura oceny dokumentacji rekrutacyjnej:
  - 1) W pierwszej kolejności zostaną zweryfikowane kryteria formalne określone w §8, ust. 2. Zgłoszenia nie spełniające kryteriów formalnych podlegać będą odrzuceniu.
  - 2) Po ocenie kryteriów formalnych zostaną zweryfikowane kryteria premiujące (punktowane), na podstawie których określone będzie pierwszeństwo kwalifikowania potencjalnego uczestnika do danej formy wsparcia w ramach projektu.
  - 3) Z procedury rekrutacji w ramach każdego etapu sporządzany będzie protokół, którego załącznikiem będzie:
    - a) w przypadku rekrutacji pracowników/-c szkół: zanonimizowana lista rankingowa osób przyjętych, nieprzyjętych, rezerwowych,
    - b) w przypadku rekrutacji szkół wspieranych: lista rankingowa szkół przyjętych, nieprzyjętych, rezerwowych.
  - 4) Na potrzeby sporządzenia zanonimizowanej listy rekrutacyjnej uczestnicy otrzymają numery identyfikacyjne zgłoszenia, które zostaną im przesłane preferowanym kanałem kontaktu (e-mail/telefon/sms) wybranym w Formularzu zgłoszeniowym uczestnika/czki projektu (dane osobowe).
6. Wyniki rekrutacji ogłoszone zostaną na stronie internetowej projektu oraz dostępne będą w biurze projektu.
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w przypadku skreślenia z listy przyjętych Uczestników Projektu.
8. W razie trudności z rekrutacją Beneficjent projektu przewiduje przedłużenie terminów rekrutacji lub naboru uzupełniającego.
9. Procedura odwoławcza:
  - 1) Osobom/szkołom, które nie zgadzają się z wynikiem rekrutacji, zapewniona będzie możliwość odwołania od oceny.
  - 2) Beneficjent przewiduje możliwość odwołania od oceny zgłoszeń pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych po ogłoszeniu wyników rekrutacji.
  - 3) Odwołania można składać wyłącznie pisemnie na adres e-mail: [wyzial.oswiaty@powiat.pila.pl](mailto:wyzial.oswiaty@powiat.pila.pl).
  - 4) Odwołania złożone w innej formie i po terminie nie będą rozpatrywane.
  - 5) Odwołania zostaną rozpatrzone przez Beneficjenta w terminie 7 dni kalendarzowych.
  - 6) Uczestnik/-czka projektu zostanie poinformowany/-a pismnie o wyniku rozpatrzenia odwołania.



## §10 Dokumenty rekrutacyjne

1. W celu przystąpienia do procesu rekrutacji w ramach poszczególnych etapów naboru, należy wypełnić i podpisać następujące **dokumenty rekrutacyjne**:
1. **ETAP I** – rekrutacja **dyrektorów szkoły ćwiczeń (SEGMENT 1)** – nabór na szkolenia coachingowe on-line w ramach zadania 2 – dokument o nazwie **1\_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji\_Dyrektorzy SĆ**, zawierający:
  - **Załącznik 1a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dyrektorzy szkoły ćwiczeń (SEGMENT 1),
  - **Załącznik 1b** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe),
  - **Załącznik 1c** - Oświadczenie uczestnika projektu.
2. **ETAP II** – rekrutacja **nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń (SEGMENT 2)** – nabór na szkolenia warsztatowe on-line w ramach zadania 2 – dokument o nazwie **2\_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji\_Nauczyciele SĆ**, zawierający:
  - **Załącznik 2a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciele szkoły ćwiczeń (SEGMENT 2),
  - **Załącznik 2b** - Samoocena posiadanych deficytów kompetencji w kontekście planowanych szkoleń warsztatowych dla uczestnika/czki projektu,
  - **Załącznik 2c** - Zaświadczenie o statusie uczestnika projektu – nauczyciel,
  - **Załącznik 2d** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe)<sup>4</sup>,
  - **Załącznik 2e** - Oświadczenie uczestnika projektu.<sup>5</sup>
3. **ETAP III** – rekrutacja **szkół wspieranych** – dokument o nazwie **3\_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji\_Szkoły wspierane**, zawierający:
  - **Załącznik 3a** - Deklaracja uczestnictwa szkoły w projekcie,
  - **załącznik 3b** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika instytucjonalnego projektu – szkoła wspierana.
4. **ETAP IV** – rekrutacja **dyrektorów szkół wspieranych (SEGMENT 3)** – nabór na szkolenia coachingowe on-line w ramach zadania 3 – dokument o nazwie **4\_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji\_Dyrektorzy SW**, zawierający:
  - **Załącznik 4a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dyrektorzy szkół wspieranych (SEGMENT 3),
  - **Załącznik 4b** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe),
  - **Załącznik 4c** - Oświadczenie uczestnika projektu.
5. **ETAP V** – rekrutacja nauczycieli i trenerów szkoły ćwiczeń oraz szkół wspieranych (**SEGMENT 2, SEGMENT 4**) – dokument o nazwie **5\_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji\_Nauczyciele SĆ i SW** zawierający:

---

<sup>4</sup> W przypadku osób, które we wcześniejszym Etapie rekrutacji złożyły w biurze projektu załącznik FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU (DANE OSOBOWE) oraz Oświadczenie uczestnika projektu, nie jest wymagane ponowne złożenie tych dokumentów.

<sup>5</sup> Ibidem.



- **Załącznik 5a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciele szkoły ćwiczeń (SEGMENT 2) i szkół wspieranych (SEGMENT 4),
  - **Załącznik 5b** - Zaświadczenie o statusie uczestnika projektu – nauczyciel,
  - **Załącznik 5c** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe)<sup>6</sup>,
  - **Załącznik 5d** - Oświadczenie uczestnika projektu<sup>7</sup>.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą do pobrania na stronie internetowej projektu: [www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/183,utworzenie-szkoly-cwiczen-w-powiecie-pilskim](http://www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/183,utworzenie-szkoly-cwiczen-w-powiecie-pilskim)  
<https://lo.pila.pl/index.php/szkola-cwiczen> oraz w biurze projektu.
3. Dokumentację rekrutacyjną należy złożyć w biurze projektu, osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera, w ogłoszonym na stronie internetowej projektu terminie naboru. O terminie złożenia dokumentów rekrutacyjnych decyduje data ich wpływu do biura projektu.

### §11 Formy wsparcia i produkty zaplanowane do realizacji w ramach projektu (zadania 2-3)

1. W ramach projektu zrealizowane zostaną następujące formy wsparcia i produkty dla uczestników projektu:
- 1) działania realizowane w ramach **zadania 2**:
- szkolenia coachingowe on-line dla kadry kierowniczej szkoły ćwiczeń (2 osoby × 4 spotkania × 4 godziny),
  - szkolenia on-line dla trenerów oraz kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej (39 osób × 7 tematów × 8 godzin dydaktycznych),
  - opracowanie merytoryczne i graficzne 8 zrecenzowanych wzorcowych materiałów szkoleniowych dla nauczycieli/studentów w zakresie innowacyjnych rozwiązań organizacyjno-dydaktycznych dla potrzeb rozwijania kompetencji kluczowych;
- 2) działania realizowane w ramach **zadania 3**:
- opracowanie diagnoz potrzeb 7 szkół wspieranych,
  - szkolenia coachingowe on-line dla kadry kierowniczej szkół wspieranych (2 os. × 7 szkół × 4 spotkania × 4 godziny),
  - organizacja konferencji metodycznej dla 55 osób w formie zjazdowej (2 dni × 8 godzin),
  - opracowanie merytoryczne i graficzne 8 kompletów materiałów dydaktycznych dla nauczycieli/studentów/opiekunów praktyk dla ośmiu grup przedmiotów z czterech obszarów przedmiotowych (matematycznego, przyrodniczego, ICT oraz językowego),
  - opracowanie merytoryczne i produkcja 16 filmów edukacyjnych w formie multimedialnej do materiałów dydaktycznych,

<sup>6</sup> W przypadku osób, które we wcześniejszym Etapie rekrutacji złożyły w biurze projektu załącznik FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU (DANE OSOBOWE) oraz Oświadczenie uczestnika projektu, nie jest wymagane ponowne złożenie tych dokumentów.

<sup>7</sup> Ibidem.



- utworzenie i funkcjonowanie 4 sieci współpracy i samokształcenia dla kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych (4 obszary: matematyczny, przyrodniczy, językowy i ICT), w formach:
    - a) moderowanych spotkań stacjonarnych (6 godzin spotkań × 4 obszary sieci × 20 osób × 3 spotkania, łącznie 72 godziny spotkań stacjonarnych),
    - b) moderowanej pracy on-line na platformie [www.doskonaleniewsieci.pl](http://www.doskonaleniewsieci.pl) (10 miesięcy × 4 sieci, łącznie 408 godzin pracy online),
  - warsztaty metodyczne on-line z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów, z wykorzystaniem materiałów dydaktycznych i metodycznych wspomagających doskonalenie zawodowe dla 48 osób (6 godzin × 4 grupy przedmiotowe × 20 osób × 2 spotkania, tj. łącznie 48 godzin warsztatów),
  - opracowanie 48 scenariuszy lekcji pokazowych,
  - przeprowadzenie 96 godzin lekcji pokazowych (12 lekcji × 2 godziny × 4 obszary przedmiotowe),
  - ewaluacja podjętych działań w ramach szkoły ćwiczeń.
2. Wypracowane przez Wnioskodawcę i Partnera własne programy nauczania, obudowy dydaktyczne, materiały szkoleniowe dla nauczycieli itp. będą udostępnione na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa lub innej, kompatybilnej wolnej licencji na nieograniczone, nieodpłatne i niewyłączne korzystanie z tych zasobów oraz ich ewentualnych opracowań.
3. Wszystkie wypracowane w projekcie zasoby będą publikowane na stronie Wnioskodawcy: [www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/183,utworzenie-szkoly-cwiczen-w-powiecie-pilskim](http://www.powiat.pila.pl/fundusze-pomocowe/realizowane-projekty/183,utworzenie-szkoly-cwiczen-w-powiecie-pilskim) <https://lo.pila.pl/index.php/szkola-cwiczen> oraz na ogólnodostępnej platformie on-line [www.doskonaleniewsieci.pl](http://www.doskonaleniewsieci.pl).

## **§12 Zasady organizacji szkoleń coachingowych dla kadry kierowniczej szkoły ćwiczeń oraz szkół wspieranych (zadania 2, 3)**

1. W projekcie przewidziano przeprowadzenie szkoleń coachingowych on-line realizowanych w formule 1 na 2 (coach + dyrektor i wicedyrektor szkoły) lub 1 na 1 (coach i dyrektor/wicedyrektor szkoły), co pozwoli dostosować wsparcie do indywidualnych uwarunkowań danej szkoły i posiadanych zasobów.
2. Każde szkolenie coachingowe obejmuje 4 spotkania trwające 4 godziny.
3. Szkolenia coachingowe odbywać będą się w formule on-line w danej szkole, której dyrektorem/wicedyrektorem/-ami są uczestnicy formy wsparcia.
4. W szkoleniach coachingowych zakłada się udział średnio 1-2 osób z danej szkoły, przy czym nie zakłada się maksymalnej liczby uczestników wsparcia, pod warunkiem zakwalifikowania danej osoby w procedurze rekrutacji w ramach Etapu I lub IV.
5. Coaching dotyczyć będzie czterech zagadnień tematycznych:



- a) ZARZĄDZANIE PERSONELEM - w ramach sesji coachingowej uczestnicy poznają style zarządzania i będą potrafili dostosować styl zarządzania do typologii pracownika oraz typologii zespołu;
- b) ZARZĄDZANIE ZMIANĄ - w ramach sesji coachingowej uczestnicy poznają modele wprowadzania zmian w organizacji, poznają style reagowania pracowników na zmiany, nauczą się pracować z oporem, rozumieją jak zbudować zespół wspierający zmiany;
- c) BUDOWANIE ZESPOŁU - w ramach sesji coachingowej uczestnicy dowiedzą się jak budować efektywny zespół, poznają różnice w stylach komunikacji, będą wiedzieć jak pobudzać ducha zespołowości;
- d) EFEKTYWNE MOTYWOWANIE - w ramach sesji coachingowej uczestnicy poznają różne systemy motywacyjne, poznają typologię pracownika z uwagi na poziom i kierunek motywacji. Rozumieją co motywuje co demotywuje pracowników, poznają skuteczne motywatory.

### §13 Zasady organizacji szkoleń warsztatowych dla trenerów oraz kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń z zakresu metod i form pracy dydaktycznej (zadanie 2)

1. Szkolenia warsztatowe odbywać się będą w formie zdalnej na platformie on-line.
2. Zaplanowano 3 edycje szkoleń warsztatowych dla łącznie 39 uczestników/-czek, każda dla trzech grup liczących średnio 13 osób.
3. Harmonogram zajęć dostosowany zostanie do zdiagnozowanych na etapie realizacji projektu możliwości uczestników, w celu umożliwienia kobietom i mężczyznom godzenia roli i obowiązków zawodowych i rodzinnych.
4. Szkolenia warsztatowe odbywać będą się w dni robocze lub weekendy.
5. Każda edycja szkolenia warsztatowego trwa 56 godzin dydaktycznych, realizowane w ramach następujących 7 tematów szkoleniowych:
  - a) **Temat 1:** Budowanie innowacyjnych programów nauczania i scenariuszy zajęć/lekcji (8h).
  - b) **Temat 2:** Tworzenie własnych interaktywnych materiałów dydaktycznych i wykorzystanie dostępnych materiałów w sieci (8h).
  - c) **Temat 3:** Wykorzystanie metod eksperymentu naukowego, doświadczeń i obserwacji z życia w edukacji (8h).
  - d) **Temat 4:** Stosowanie efektywnych strategii uczenia się wg preferencji sensorycznych uczniów, w tym motywowanie uczniów do nauki najnowsze trendy (8h).
  - e) **Temat 5:** Trening kształtowania umiejętności interpersonalnych i społecznych uczniów - wymiar praktyczny (ćwiczenia indywidualne i grupowe, projekty, gry, symulacje) (8h).
  - f) **Temat 6:** Korzystanie z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym obsługa nowoczesnych narzędzi TIK (tablica interaktywna, drukarka 3D, smartfon, tablet, chmury komputerowe) (8h).
  - g) **Temat 7:** Bezpieczeństwo w sieci – cyberprzestrzeń i cyberszanse oraz zasady ergonomii w korzystaniu ze sprzętu komputerowego(8h).



6. Na koniec cyklu zostaną przeprowadzone testy kompetencyjne mające na celu zweryfikować zaplanowane efekty uczenia się i stopień podniesienia kompetencji przez uczestników projektu zgodnie z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”.
7. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny testu kompetencyjnego będzie udzielenie minimum 60% prawidłowych odpowiedzi.
8. Dopuszcza się jednokrotną możliwość przystąpienia do poprawkowego testu kompetencyjnego.
9. Szkolenia warsztatowe realizowane będą następującymi metodami: warsztat, wykład, case study, dyskusja, prace grupowe, dostosowania do specyfiki nauczania osób dorosłych (cykl Krebsa).
10. Uczestnikom szkoleń warsztatowych zapewnione zostaną:
  - materiały szkoleniowe (skrypty) w wersji elektronicznej,
  - platforma on-line do realizacji szkoleń zdalnych wraz z obsługą techniczną/informatyczną,
  - zaświadczenia o ukończeniu cyklu szkoleń (7 tematów) i nabyciu kompetencji.

#### **§14 Zasady organizacji sieci współpracy i samokształcenia dla kadry pedagogicznej szkoły ćwiczeń i szkół wspieranych (zadanie 3)**

1. W ramach projektu utworzone zostaną cztery sieci współpracy i samokształcenia dla łącznie 80 uczestników/-czek projektu:
  - 1) SIEĆ 1: nauczyciele języków obcych oraz dyrektorzy ze szkoły ćwiczeń i szkół współpracujących w obszarze języków obcych, przyszli nauczyciele – studenci uczelni wyższej, przedstawiciele partnerskiej szkoły wyższej,
  - 2) SIEĆ 2: nauczyciele matematyki oraz dyrektorzy ze szkoły ćwiczeń i szkół współpracujących w obszarze matematyki, przyszli nauczyciele – studenci uczelni wyższej, przedstawiciele partnerskiej szkoły wyższej,
  - 3) SIEĆ 3: nauczyciele TIK oraz dyrektorzy ze szkoły ćwiczeń i szkół współpracujących w obszarze TIK, przyszli nauczyciele – studenci uczelni wyższej, przedstawiciele partnerskiej szkoły wyższej,
  - 4) SIEĆ 4: nauczyciele przedmiotów przyrodniczych oraz dyrektorzy ze szkoły ćwiczeń i szkół współpracujących w obszarze przedmiotów przyrodniczych, przyszli nauczyciele – studenci uczelni wyższej, przedstawiciele partnerskiej szkoły wyższej.
2. Przyjęto następujące formy prowadzenia sieci współpracy i samokształcenia:
  - a. Spotkania stacjonarne: 3 moderowane 6-godzinne spotkania zorganizowane w salach szkoły ćwiczeń w ramach 4 obszarów przedmiotowych. Spotkania odbywać będą się 1 raz na kwartał w okresie od września 2021 roku do czerwca 2022 roku. Łącznie w ramach projektu przeprowadzone zostaną 72 godziny spotkań: 6 godzin × 4 obszary sieci × 3 spotkania;



- b. Moderowane spotkania on-line na platformie [www.doskonaleniewsieci.pl](http://www.doskonaleniewsieci.pl): spotkania dla każdej z 4 sieci odbywać będą się przez 10 m-cy w okresie od września 2021 roku do czerwca 2022 roku.
3. Szacowana liczba uczestników/-czek w jednej sieci to średnio 20 osób. W zależności od tematyki sieci i wyników rekrutacji liczba ta może ulec zmianie.
4. Uczestnikom/-czkom spotkań stacjonarnych sieci współpracy i samokształcenia zapewniony zostanie catering (obiad i przerwa kawowa).

### **§15 Zasady organizacji warsztatów metodycznych z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych uczniów (zadanie 3)**

1. Warsztaty metodyczne prowadzone będą w pracowniach przedmiotowych szkoły ćwiczeń udostępnionych przez organ prowadzący szkołę ćwiczeń – Powiat Pilski.
2. Dla każdej z 4 grup przedmiotowych (obszary: matematyczny, przyrodniczy, językowy, ICT) odbędą się dwa 6-godzinne warsztaty metodyczne (6 godzin × 4 grupy przedmiotów × 2 spotkania, łącznie 48 godzin).
3. Uczestnikom/-czkom warsztatów metodycznych zapewniony będzie poczęstunek (przerwa kawowa i obiad).
4. Harmonogram zajęć dostosowany zostanie do zdiagnozowanych na etapie realizacji projektu możliwości uczestników, w celu umożliwienia kobietom i mężczyznom godzenia roli i obowiązków zawodowych i rodzinnych.
5. Szacowana liczba uczestników/-czek jednej grupy warsztatowej to średnio 20 osób. W zależności od obszaru przedmiotowego i wyników rekrutacji liczba ta może ulec zmianie.
6. Tematyka warsztatów metodycznych zostanie zatwierdzona przez Zespół ds. Rozwoju Szkoły Ćwiczeń na podstawie analizy wyników przeprowadzonych diagnoz szkół wspieranych.

### **§16 Zasady organizacji lekcji pokazowych (zadanie 3)**

1. Lekcje pokazowe przeprowadzone zostaną przez nauczycieli szkoły ćwiczeń, w oparciu o:
  - 1) opracowane przez nauczycieli szkoły ćwiczeń scenariusze lekcji pokazowych,
  - 2) opracowane w ramach zadania 2 wzorcowe materiały szkoleniowe dla nauczycieli/studentów w zakresie innowacyjnych rozwiązań organizacyjno-dydaktycznych dla potrzeb rozwijania kompetencji kluczowych,
  - 3) opracowane w ramach zadania 3 materiały dydaktyczne dla nauczycieli/studentów/opiekunów praktyk dla 8 grup przedmiotowych z 4 obszarów nauczania (matematyki, TIK, przedmiotów przyrodniczych i języków obcych).
2. Lekcje pokazowe odbywać będą się w doposażonych w ramach zadania 1 pracowniach przedmiotowych lub w szkołach współpracujących z wykorzystaniem wyposażenia zakupionego w ramach zadania 1 (mając na uwadze, że stanowi ono wyposażenie szkoły ćwiczeń):
3. Zaplanowano przeprowadzenie 96 godzin lekcji pokazowych w ramach czterech obszarów przedmiotowych:
  - 1) Obszar matematyczny: 20 godzin lekcji pokazowych:





- lekcje dla klas I-III LO matematyka
  - 2) Obszar przyrodniczy: 36 godzin lekcji pokazowych:
    - lekcje dla klas I-III LO biologia, chemia, fizyka, geografia
  - 3) Obszar ICT: 20 godzin lekcji pokazowych:
    - lekcje dla klas I-III LO informatyka
  - 4) Obszar językowy: 20 godzin lekcji pokazowych:
    - lekcje dla klas I-III LO edukacja językowa (j. angielski, j. niemiecki)
4. Lekcje pokazowe pozwolą na prezentowanie studentom (w ramach kształcenia) i nauczycielom (w ramach doskonalenia zawodowego) skutecznych form i metod pracy z uczniami oraz przedstawianiu rozwoju organizacyjnego szkoły jako społeczności uczącej się, dążącej do kształtowania kompetencji nauczycieli i uczniów.

### **§17 Zasady organizacji konferencji metodycznej (zadanie 3)**

1. W ramach zadania 3 zorganizowana zostanie konferencja metodyczna:
  - konferencja zaplanowana w IV kwartale 2021 roku,
2. Konferencja trwać będzie 2 dni po 8 godzin.
3. W konferencji udział weźmie 55 uczestników/-czek.
4. Konferencja odbędzie się w wynajętej sali konferencyjnej na terenie województwa wielkopolskiego.
5. Głównymi celami konferencji są:
  - prezentacja samodzielnie opracowanych przez uczestników wypowiedzi powiązanych tematycznie, naświetlających wybrane zagadnienie z różnych punktów widzenia;
  - wymiana poglądów i opinii, np. na temat transferu nowych teorii kształcenia w praktyce;
  - wypracowywanie wspólnego języka dialogu na styku teoria praktyka;
  - popularyzacja indywidualnych koncepcji, programów i projektów;
  - identyfikacja problemów wynikających z zadań nauczyciela we współczesnej szkole.
6. Uczestnikom konferencji zapewnione zostaną:
  - całodzienny catering (2 przerwy kawowe i obiad),
  - komplet materiałów biurowych: długopis, teczka, notes,
  - materiały konferencyjne.
7. Dodatkowo dla 55 uczestników/-czek konferencji, zapewniony zostanie bezpłatny nocleg w miejscu noclegowym o standardzie nie niższym niż 3\* wraz ze śniadaniem.

### **§18 Rezygnacja uczestnika projektu**

1. Rezygnacja szkoły wspieranej:
  - 1) Szkoła wspierana zrekrutowana do udziału w projekcie ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach wynikających z zaistnienia siły wyższej, składając pisemną deklarację rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wraz z uzasadnieniem.



- 2) W miejsce szkoły wspieranej, która zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, Beneficjent ogłosi rekrutację uzupełniającą, w wyniku której zrekrutowana zostanie nowa szkoła wspierana.
2. Rezygnacja uczestników projektu (Segmenty 1-4):
- 1) Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, zmiana miejsca pracy do szkoły, która nie jest uczestnikiem projektu), składając pisemną deklarację rezygnacji z uczestnictwa w projekcie wraz z uzasadnieniem.
  - 2) W miejsce osoby, która zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zrekrutowana zostanie nowa osoba z danej szkoły współpracującej. W przypadku uzasadnionego braku możliwości zrekrutowania osoby z danej szkoły współpracującej, Beneficjent ogłosi rekrutację uzupełniającą skierowaną do pracowników/-c pozostałych szkół wspieranych biorących udział w projekcie.
3. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów przez uczestnika projektu (szkołę lub jej pracownika/pracowników oddelegowanych do uczestnictwa w projekcie), poniesionych przez Beneficjenta na rzecz danego uczestnika, w szczególności, gdy z winy uczestnika projektu, koszt wsparcia zostanie uznany za niekwalifikowany.

### **§19 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik/-czka projektu ma prawo zgłaszać Beneficjentowi swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzanych działań, w tym oceniać pracę nauczycieli/trenerów, celowość i przydatność form wsparcia oraz sposób ich realizacji.
2. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestników na zajęcia.
3. Udział poszczególnych formach wsparcia, do których został zrekrutowany/-a uczestnik/-czka Projektu jest obowiązkowy.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa potwierzonego każdorazowo na liście obecności i/lub w dzienniku zajęć.
5. Uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/-a do wypełniania testów wiedzy oraz ankiet ewaluacyjnych i innych wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.
6. Warunkiem ukończenia poszczególnych szkoleń organizowanych dla Segmentu 2 w ramach zadania 2 jest udział uczestnika/-czki w co najmniej 55% zajęć oraz pozytywny wynik testu kompetencyjnego zaplanowanego na koniec cyklu szkoleń.
7. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność uczestnika/-czki spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami a także w przypadku potwierdzonej przez bezpośredniego przełożonego konieczności pozostania



w miejscu pracy z ważnych powodów służbowych - pod warunkiem przedstawienia Beneficjentowi stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej.

8. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieusprawiedliwionych nieobecności uczestnik/-czka projektu jest zobowiązany/-a do uzyskania zgody Koordynatora administracyjno-finansowego ze strony Beneficjenta na kontynuację uczestnictwa szkoleń w projekcie poprzez odbycie zajęć z inną grupą uczestników, jeśli pozwala na to organizacja zajęć.

## **§20 Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn**

1. Projekt jest realizowany zgodnie z „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” dostępnymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans/>.
2. W projekcie zaplanowano następujące działania na rzecz wyrównywania szans kobiet i mężczyzn oraz działania na rzecz realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (dalej: ON):
  - 1) równe zachęcanie nauczycieli/-ek do udziału w projekcie zarówno kobiet jak i mężczyzn (stosowanie języka gender wrażliwego na płeć) i przeszkolenie adekwatnej liczby nauczycieli/-ek według struktury zatrudnienia,
  - 2) wszelkie materiały opracowane ramach zadania utworzone zostaną zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania,
  - 3) w ramach wsparcia szkoleniowego, poruszane będą przykładowo tematy:
    - komunikacja oraz strategie nauczania dzieci i młodzieży ON,
    - nowoczesne technologie wspierające (pokazanie roli technologii w edukacji dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami)
  - 4) jeżeli w zadaniu wezmą udział ON:
    - sposób organizacji wsparcia będzie dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
    - uwzględnione zostanie wsparcie na rzecz wyrównywania szans (np.: asystent ON, tłumacz przewodnik, technologie asystujące),
    - zapewniona zostanie im elastyczność form wsparcia (np.: wydłużony czas trwania szkoleń, potrzeba tłumaczenia na język migowy, konieczność wolniejszego mówienia, krótsze sesje szkoleniowe, częstsze i dłuższe przerwy),
    - zapewnione zostanie bezpieczeństwo psychiczne ON (np.: poprzez zapewnienie odpowiedniej przestrzeni, zwiększenie liczby godzin, wolniejsze tempo prowadzenia spotkania dla osób o obniżonej normie intelektualnej).

**„Utworzenie Szkoły Ćwiczeń w powiecie pilskim”**



3. Wszystkie działania świadczone w ramach zadań projektu, odbywać będą się w budynkach (miejscach), w których:
  - wejście do budynku jest na poziomie terenu wokół budynku, a jeśli zastosowano schody to jest winda, dostępny podjazd lub sprawna platforma przyschodowa, o ile to możliwe, zainstalowano przy wejściu głównych/schodach głównych,
  - na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami są przystosowane toalety,
  - o ile to możliwe na korytarzach nie ma wystających gablot, reklam, elementów dekoracji, które mogłyby być przeszkodą dla ON.
4. Jeżeli na danym terenie nie istnieje miejsce spełniające w/w warunki, lub Beneficjent/ Partner będzie miał dyspozycji kilka miejsc w różnym stopniu spełniające te warunki, wybierze to miejsce, które w pełni spełnia kryteria dostępności lub jest im najbliższe przy zastosowaniu mechanizmu racjonalnych usprawnień (np.: zastosowanie tymczasowych platform, zapewnienie usługi asystenckiej).
5. Realizacja projektu jest zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju, co zostanie zapewnione zwłaszcza poprzez:
  - zwiększenie poziomu kompetencji uczestników/czek projektu, co w rezultacie przyczyni się do wzrostu gospodarki opartej na wiedzy, poprawy spójności społeczno-gospodarczej województwa wielkopolskiego oraz rozwoju społeczeństwa informacyjnego;
  - zastosowanie na poziomie procesu zarządzania projektem zasady funkcjonowania "zielonego biura", takich jak m.in. używanie w drukarkach, faksach i kopiarkach papieru z recyklingu, stosowanie w miarę możliwości materiałów ekologicznych i/lub zgodnych z zasadą fair trade, maksymalne wykorzystanie naturalnego światła dziennego.

## **§21 Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 3 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na stronie internetowej projektu.



## Załączniki do Równościowego regulamin rekrutacji i udziału w projekcie

### - Dokumenty rekrutacyjne:

1. Dokument o nazwie **1\_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji\_ Dyrektorzy SĆ**, zawierający:
  - **Załącznik 1a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dyrektorzy szkoły ćwiczeń (SEGMENT 1)
  - **Załącznik 1b** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe)
  - **Załącznik 1c** - Oświadczenie uczestnika projektu
2. Dokument o nazwie **2\_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji\_ Nauczyciele SĆ**, zawierający:
  - **Załącznik 2a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciele szkoły ćwiczeń (SEGMENT 2)
  - **Załącznik 2b** - Samoocena posiadanych deficytów kompetencji w kontekście planowanych szkoleń warsztatowych dla uczestnika/czki projektu
  - **Załącznik 2c** - Zaświadczenie o statusie uczestnika projektu – nauczyciel
  - **Załącznik 2d** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe)
  - **Załącznik 2e** - Oświadczenie uczestnika projektu
3. Dokument o nazwie **3\_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji\_Szkoły wspierane**, zawierający:
  - **Załącznik 3a** - Deklaracja uczestnictwa szkoły w projekcie
  - **załącznik 3b** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika instytucjonalnego projektu – szkoła wspierana
4. Dokument o nazwie **4\_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji\_Dyrektorzy SW**, zawierający:
  - **Załącznik 4a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dyrektorzy szkół wspieranych (SEGMENT 3)
  - **Załącznik 4b** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe)
  - **Załącznik 4c** - Oświadczenie uczestnika projektu
5. Dokument o nazwie **5\_Załączniki do Regulaminu Rekrutacji\_Nauczyciele SĆ i SW** zawierający:
  - **Załącznik 5a** - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – nauczyciele szkoły ćwiczeń (SEGMENT 2) i szkół wspieranych (SEGMENT 4)
  - **Załącznik 5b** - Zaświadczenie o statusie uczestnika projektu – nauczyciel\
  - **Załącznik 5c** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika/czki projektu (dane osobowe)\
  - **Załącznik 5d** - Oświadczenie uczestnika projektu